



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Przedmiot postępowania:

Odnowienie/zakup: serwisów, gwarancji, licencji

TRYB UDZIELENIE ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji

Uwaga: Zgodnie z art. 61 ust. 1. oraz art. 63 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, pliki należy opatrzyć:

- podpisem zaufanym,
- podpisem osobistym,
- kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Warszawa, 11 czerwca 2021 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Polska Organizacja Turystyczna (POT)
ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa
Tel: +48 22 536 70 70
Strona internetowa: www.pot.gov.pl
E-mail: zamowienia@pot.gov.pl
Skrzynka ePUAP: Polska Organizacja Turystyczna
REGON: 016213775
NIP: 525-21-50-196

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.
- 2.2 Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 2.3 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty po przeprowadzeniu negocjacji.
- 2.4 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://www.pot.gov.pl/pl/przetargi/przetargi>

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest odnowienie/zakup: serwisów, gwarancji, licencji dla Polskiej Organizacji Turystycznej.
Zamówienie jest podzielone na części:
Część 1: Przedłużenie licencji na oprogramowanie VMware o 12 miesięcy.
Część 2: Przedłużenie gwarancji na serwery DELL o 36 miesięcy.
Część 3: Zakup nowych licencji MS SQL Standard Server.
Część 4: Przedłużenie licencji na support urządzeń UTM na 12 miesięcy i TradeUP.
- 3.2 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do SWZ.
W przypadku odwołania się przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia do znaku towarowego, patentu, źródła pochodzenia, przyjmuje się, że Zamawiający wskazał wyłącznie na wymagane parametry, jakość, funkcjonalność i w tym zakresie Wykonawcy zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp mogą oferować usługi i dostawy o równoważnych parametrach. W przypadku złożenia oferty o parametrach równoważnych (dotyczy części 4 pkt 4 SOPZ), Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie, że oferta jest równoważna z rozwiązaniami przyjętymi w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające równoważność rozwiązań.
- 3.3 Kod Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):
72591000-4- Rozszerzenie umów serwisowych
48611000-4 - Pakiety oprogramowania dla baz danych.

- 3.4 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Ofertę można złożyć na jedną, dwie, trzy lub wszystkie części.
- 3.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 3.6 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 3.7 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.8 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 3.9 Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 95 ust. 1 oraz w art. 96 ust. 2 ustawy Pzp.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.

5. PODWYKONAWSTWO

- 5.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 5.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 5.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
- 5.4 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 112 pkt 2 ustawy Pzp dotyczące:
 - 6.1.1 **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
 - 6.1.2 **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
 - 6.1.3 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
 - 6.1.4 **zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, jeśli wykaże, że:
 - a. dla części nr 1 posiada status oficjalnego partnera producenta VmWare,

- b. dla części nr 2 posiada status oficjalnego partnera producenta Dell,
 - c. dla części nr 3 posiada status oficjalnego partnera producenta Microsoft,
 - d. dla części nr 4 posiada status oficjalnego partnera producenta Fortinet.
- 6.2 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o podmiotowe środki dowodowe. Z treści dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków określonych w ust. 6.1.4 skutkować będzie wykluczeniem z postępowania, a w konsekwencji odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

- 7.1 Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do SWZ.
- 7.2 Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa powyżej stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.3 Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia.
- 7.4 Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
- 7.4.1 w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- a) dla części 1 - certyfikat potwierdzający status oficjalnego partnera producenta VmWare;
 - b) dla części 2 - certyfikat potwierdzający status oficjalnego partnera producenta Dell;
 - c) dla części 3 - certyfikat potwierdzający status oficjalnego partnera producenta Microsoft;
 - d) dla części 4 - certyfikat potwierdzający status oficjalnego partnera producenta Fortinet.
- 7.4.2 w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:
- a) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - b) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 oraz pkt 6) ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy

należącego do tej samej grupy kapitałowej. Oświadczenie można złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

- 7.5 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 7.6 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 7.7 Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 7.8 W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

8. INFORMACJA NA TEMAT WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

- 8.1 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
- 8.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w 7.4.2 a) SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 8.3 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub

administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

- 8.4 Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 8.5 Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

- 9.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 9.2 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 9.3 Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 9.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 9.5 Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo, sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli Pełnomocnictwo lub inny dokument z którego wynika takie pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – mocodawcy lub notariusza, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
- 9.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdziale 6.1 SWZ, Zamawiający będzie oceniał łącznie.
- 9.8 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.9 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie,

w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9.10 Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

10. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW

- 10.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 10.2 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 10.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 10.4 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 10.5 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

12. W INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIOWANIA SIĘ ZAMAWIĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

12.1 Informacje ogólne.

12.1.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, iż oferta musi zostać złożona przy użyciu miniPortalu.

12.1.2 Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w sprawach proceduralnych – Marzena Witkowska, tel. 22 536 70 24, email: marzena.witkowska@pot.gov.pl.
- w sprawie przedmiotu zamówienia – Robert Sawosz, tel. 22 536 70 79, email: robert.sawosz@pot.gov.pl.

- 12.1.3 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
- 12.1.4 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 12.1.5 Wymagania techniczne związane z korzystaniem z miniPortalu:
- 12.1.5.1 Zgodnie z wytycznymi określonymi w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal w celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa na Platformie Windows, Mac i Linux.
- 12.1.5.2 System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych: Microsoft Internet Explorer od wersji 11.0, Mozilla Firefox od wersji 15, Google Chrome od wersji 20, Microsoft Edge.
- 12.1.5.3 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 12.1.6 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 12.2 Złożenie oferty w postępowaniu.
- Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 12.3 Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).
- 12.3.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych powyżej), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal.
- 12.3.2 Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: marzena.witkowska@pot.gov.pl.
- 12.3.3 Zaleca się, żeby we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy posługiwali się numerem postępowania, tj. 2/2021/MW.

- 12.3.4 Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki.
- 12.4 Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ.
- 12.4.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 12.4.2 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 12.4.3 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 12.4.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 12.4.5 Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
- 12.4.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 12.4.7 W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 12.4.8 Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
- 12.4.9 Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu o zamówieniu.
- 12.4.10 Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 12.4.11 W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 13.1 Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 22.07 2021 r.
- 13.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 13.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

- 13.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 13.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 13.4 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 13.3, powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 14.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych txt, .rtf, .pdf, .odt, .ods, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .xps, i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 14.2 Cyfrowe odwzorowania dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej, poświadczane za zgodność z oryginałem.
- 14.3 Poświadczenia za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia dokonuje się w postaci elektronicznej, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14.4 Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10). Aplikacja NIE jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.
- 14.5 Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Numer ten należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny przy ewentualnej zmianie lub wycofaniu oferty.
- 14.6 Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
- 14.6.1 wypełniony Formularz ofertowy (FO) sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ, wraz z wypełnionym formularzem cenowym, który stanowi załącznik nr 2a do SWZ;
- 14.6.2 oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, zgodne w treścią Załącznika nr 3 do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oraz podmiotów udostępniających zasoby – przedmiotowy dokument składa każdy z nich, w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 57 ust. 1 ustawy Pzp;
- 14.6.3 przedmiotowe środki dowodowe: nie dotyczy;
- 14.6.4 pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia i dokumenty podpisuje pełnomocnik;
- 14.6.5 dowód wniesienia wadium: nie dotyczy;
- 14.6.6 zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca zgodnie z art. 118 ustawy Pzp, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy),

- 14.6.7 w przypadku zastrzeżenia części Oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca winien załączyć do Oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 14.6.8 Ofertę w postaci elektronicznej należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 14.7 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 14.8 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> i udostępnionego również na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl> . Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na której prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 15.2 Ofertę należy złożyć:
w terminie do dnia 22.06.2021 r. do godz. 10⁰⁰
- 15.3 **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22 czerwca 2021 roku, o godzinie 13:00,**
- 15.4 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 15.5 W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 15.6 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 15.7 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.8 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 15.8.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 15.8.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

15.9 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 16.1 W Formularzu oferty należy podać wartość netto za realizację całego zamówienia, do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT, obliczoną wg właściwej stawki. Suma kwoty netto oraz wyliczonej kwoty VAT stanowić będzie cenę brutto za realizację całego zamówienia.
- 16.2 W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego (w treści Formularza oferty), że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie prowadzić będzie do jego powstania oraz wskazując ich wartość **bez kwoty podatku VAT** oraz **wskazując stawkę podatku VAT**, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
- 16.3 Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 16.4 Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 16.5 Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy.
- 16.6 Z zastrzeżeniem postanowień § 2 ust. 2 i § 8 Projektowanych postanowień umowy, cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 17.1 Ocenie podlegać będą oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 17.2 W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednią wagę procentową:

L.p.	Kryterium	Waga %
1.	Cena	60
2.	Termin dostawy	40

17.2.1 **Kryterium cena (C)** - punkty zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = (C_{min}/C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych za kryterium „Cena”

C_{min} – najniższa cena oferty spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu;

C_o – cena oferty badanej.

W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

17.2.2 Termin dostawy.

Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu ofertowym liczbę dni w ciągu których Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i wdrożyć przedmiot zamówienia dla danego zadania. W przypadku, kiedy w formularzu ofertowym pole „termin dostawy” nie zostanie wypełnione, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje wykonanie dostawy w maksymalnym terminie wymaganym przez Zamawiającego (tj. 14 dni), i w takiej sytuacji Wykonawca otrzyma 0 pkt.

W tym kryterium punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- 1 dzień - 40 punktów,
- 2 dni - 25 punktów,
- 3-6 dni - 15 punktów,
- 7-13 dni - 3 punkty,
- 14 dni - 0 punktów

W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

- 17.3 Punktacja przyznawanym ofertom w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- 17.4 Po dokonaniu oceny ofert w każdym kryterium przyznane punkty zostaną zsumowane. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1 Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 18.2 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 18.3 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 18.2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 18.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 18.5 W przypadku gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

20. POSTANOWIENIA UMOWY

- 20.1 Umowa zostanie zawarta według Projektowanych postanowień umowy, stanowiących Załącznik Nr 4 do SWZ.
- 20.2 Wykonawca akceptuje treść Projektowanych postanowień umowy oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty.
- 20.3 Na podstawie art. 455 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w § 8 Projektowanych postanowień umowy.

21. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

- 21.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 21.1.1 Administratorem Państwa danych osobowych jest Polska Organizacja Turystyczna z siedzibą w Warszawie, ul. Chałubińskiego 8, NIP: 525 21 50 196 (dalej jako POT lub Administrator).
 - 21.1.2 We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez POT można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych:
 - 21.1.2.1 mailowo: dpo@pot.gov.pl lub
 - 21.1.2.2 listownie na adres korespondencyjny administratora: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, XIX piętro, 00-613 Warszawa.
 - 21.1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Obsługa kreatywna Polskiej Organizacji Turystycznej oraz Zagranicznych Ośrodków Polskiej Organizacji Turystycznej” – oznaczenie postępowania: 2/2021/MW prowadzonym na podstawie przepisów ustawy Pzp;
 - 21.1.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
 - 21.1.5 dane osobowe będą przechowywane, przez okres obowiązywania umowy, a następnie 5 lat, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze.
 - 21.1.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 21.1.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 21.1.8 posiada Pani/Pan:
- 21.1.8.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 21.1.8.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - 21.1.8.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO Wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego²;
 - 21.1.8.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO przy czym skorzystanie z ww. uprawnień nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
- 21.1.9 Nie przysługuje Pani/Panu:
- 21.1.9.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 21.1.9.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 21.1.9.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

22. INNE INFORMACJE

- 22.1 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 22.2 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 22.3 Nie zachodzi żadna z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 lub art. 69 ustawy Pzp, uzasadniająca komunikowanie się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 22.4 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 22.5 Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 22.6 Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w PLN.

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 23.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 23.2 Środkami ochrony prawnej są:
- 23.2.1 odwołanie;
 - 23.2.2 skarga do sądu.
- 23.3 Kwestie odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy Pzp.
- 23.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579 – 590 ustawy Pzp.

24. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 24.1 Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- 24.2 Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy
- 24.3 Załącznik Nr 2a - Formularz cenowy
- 24.4 Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia
- 24.5 Załącznik Nr 4 – Projektowane postanowienia umowy
- 24.6 Załącznik Nr 5 – Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 1 do SWZ**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)**

Odnowienie/zakup: serwisów, gwarancji, licencji.

Część 1: Przedłużenie licencji na oprogramowanie VMware o 12 miesięcy:

1.	Basic Support Coverage VMware vCenter Server 6 Standard for vSphere 6 (Per Instance) (1 szt.) co najmniej do 21 Apr 2022
2.	Basic Support Coverage VMware vSphere 6 Standard for 6 processor co najmniej do 21 kwietnia 2022
3.	Basic Support Coverage VMware vRealize Operations 7 Standard (Per CPU) co najmniej do 21 kwietnia 2022

Część 2: Przedłużenie gwarancji na serwery DELL o 36 miesięcy:

1.	Przedłużenie Gwarancji do DELL R640, ST: COCNJ13 ProSupport and Next Business Day On-Site Service; Data Protection - Keep Your Hard Drive co najmniej do 16 Grudnia 2025
2.	Przedłużenie Gwarancji do DELL R640, ST: 2KTYHP2 ProSupport and Next Business Day On-Site Service; Data Protection - Keep Your Hard Drive co najmniej do 11 Kwietnia 2024
3.	Przedłużenie Gwarancji do DELL R640, ST: 2KTVHP2 ProSupport and Next Business Day On-Site Service; Data Protection - Keep Your Hard Drive co najmniej do 11 Kwietnia 2024

Część 3: Zakup nowych licencji MS SQL Standard Server

1.	Zakup nowych licencji MS SQL Standard Server 2019 GOV - 4 Core (z możliwością downgrade do wersji 2014), wymagane jako jedyne oprogramowanie w pełni współpracujące, jako jedyne dedykowane do systemu EZD PUW.
----	---

Część 4: Przedłużenie licencji na support urządzeń UTM na 12 miesięcy i TradeUP:

1.	FortiMail-200E (SN: FE200E3A17000298) - 24x7 FortiCare and FortiGuard Base Bundle Contract (FML-200E-BDL-640-12) - przedłużenie
2.	FortiGate-101E (SN: FG101E4Q17005095) - Hardware plus 24x7 FortiCare and FortiGuard Unified Threat Protection (UTP) (FC-10-00119-950-02-12) - przedłużenie

3.	FortiGate-101E (SN: FG101E4Q17005158) - Hardware plus 24x7 FortiCare and FortiGuard Unified Threat Protection (UTP) (FC-10-00119-950-02-12) - przedłużenie
4.	W związku z End of Support tradeUP urządzenia FortiAnalyze-200D (SN: FL200D3A16000394) na urządzenie o nie gorszych parametrach w wersji RACK + 12 miesięcy 24/7 FortiCare Contract lub równoważne w zakresie pełnej współpracy z pozostałymi urządzeniami z rodziny FortiNet, min. 4 porty RJ-45; port USB; min. pojemność dysku 1 TB, 18000000 x Sessions/Day, 350 x Maximum Log Rate (Standalone Mode), 150 x Devices/ADOMs/VDOMs Supported (Max).

W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego (dotyczy części 4 pkt 4) na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania jego równoważności, w sposób umożliwiający Zamawiającemu weryfikację spełnienia przez rozwiązanie równoważne wszystkich kryteriów równoważności.

Kryteria równoważności dla tradeUP urządzenia FortiAnalyze-200D

1. W zakresie funkcjonalności:
 - 1.1 Raportowania zdarzeń, czynności i tendencji notowanych na platformach FortiGate oraz sprzęcie innych producentów (m. in. Fujitsu Siemens, IBM, HP, DELL, Cisco) w skali całej sieci
 - 1.2 Obsługi agentów FortiGate oraz FortiClient – z uwagi na wykorzystywanie urządzeń z rodziny FortiNet
 - 1.3 Scentralizowane rejestrowanie wielu typów rekordów - rejestracja musi obejmować ruch sieciowy, zdarzenia systemowe, ataki, wirusy, zdarzenia z zakresu filtrowania sieci WWW oraz czynności i dane z komunikatorów internetowych.
 - 1.4 Integracja z portfolio produktów Fortinet umożliwiającą zarządzanie zasobami urządzenia z poziomu interfejsów użytkownika FortiGate ścisła integracja maksymalizuje wydajność i umożliwia scentralizowane zarządzanie.
 - 1.5 Raporty graficzne umożliwiające administratorowi sieci lub zabezpieczeń wiedzę niezbędną do ochrony sieci, podaną w postaci kompleksowego zbioru standardowych raportów graficznych, oraz możliwość całkowicie elastycznego dostosowywania raportów niestandardowych. Wiedza z zakresu sieci musi być archiwizowana, filtrowana i eksplorowana w celu zapewnienia zgodności z normami lub w związku z analizami.
 - 1.6 Interfejs użytkownika musi umożliwiać administratorom wgląd w dane dziennika bezpieczeństwa, oferując dostęp do takiego poziomu szczegółowości raportu, jaki będzie niezbędny, aby zrozumieć aktualny stan sieci. Widoki historyczne lub czasu rzeczywistego pozwalające administratorom przeanalizować dziennik i informacje o zawartości oraz ruchu sieciowym. Zaawansowane narzędzia analizy śledczej pozwalające administratorom do śledzenia działań na poziomie przesyłanych treści.

- 1.7 Podgląd dzienników w czasie rzeczywistym. Możliwość monitorowania sieci, ruchu i zdarzeń w czasie rzeczywistym lub przeglądania zapisów historycznych pod kątem konkretnych zdarzeń, narzędzie umożliwiające wgląd w zagrożenia bezpieczeństwa oraz problematykę wydajności i zachowania i tendencje w sieci.
2. W zakresie specyfikacji:
 - 2.1 min. 4 porty RJ-45;
 - 2.2 port USB;
 - 2.3 min. pojemność dysku 1 TB,
 - 2.4 18000000 x Sessions/Day,
 - 2.5 350 x Maximum Log Rate (Standalone Mode),
 - 2.6 150 x Devices/ADOMs/VDOMs Supported (Max)

Załącznik nr 2 do SWZ

Zamawiający:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:

e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym składamy niniejszą ofertę na
Odnowienie/zakup: serwisów, gwarancji, licencji znak sprawy: 2/2021/MW

Część nr 1*

Cena ofertowa nettozł

(słownie:.....)

Stawka podatku VAT.....%, wartość podatku VAT.....zł

Cena ofertowa bruttozł

(słownie:.....)

Przy cenach jednostkowych podanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2a

Część nr 2*

Cena ofertowa nettozł

(słownie:.....)

Stawka podatku VAT.....%, wartość podatku VAT.....zł

Cena ofertowa bruttozł

(słownie:.....)

Przy cenach jednostkowych podanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2a

* niepotrzebne skreślić

Część nr 3*

Cena ofertowa nettozł
 (słownie:.....)
 Stawka podatku VAT.....%, wartość podatku VAT.....zł
 Cena ofertowa bruttozł
 (słownie:.....)

Przy cenach jednostkowych podanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2a

Część nr 4*

Cena ofertowa nettozł
 (słownie:.....)
 Stawka podatku VAT.....%, wartość podatku VAT.....zł
 Cena ofertowa bruttozł
 (słownie:.....)

Przy cenach jednostkowych podanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2a

1. Deklarujemy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie³:

Część 1

- 1 dzień roboczy od podpisania umowy
 2 dni robocze od podpisania umowy
 3-6 dni roboczych od podpisania umowy
 7-13 dni roboczych od podpisania umowy
 14 dni roboczych od podpisania umowy

Część 2

- 1 dzień roboczy od podpisania umowy
 2 dni robocze od podpisania umowy
 3-6 dni roboczych od podpisania umowy
 7-13 dni roboczych od podpisania umowy
 14 dni roboczych od podpisania umowy

Część 3

- 1 dzień roboczy od podpisania umowy
 2 dni robocze od podpisania umowy
 3-6 dni roboczych od podpisania umowy

³ należy zaznaczyć krzyżykiem właściwą odpowiedź

* niepotrzebne skreślić

7-13 dni roboczych od podpisania umowy

14 dni roboczych od podpisania umowy

Część 4

1 dzień roboczy od podpisania umowy

2 dni robocze od podpisania umowy

3-6 dni roboczych od podpisania umowy

7-13 dni roboczych od podpisania umowy

14 dni roboczych od podpisania umowy

2. Oświadczamy, że⁴

Część 1 – posiadamy status oficjalnego partnera producenta VmWare

tak

nie

Część 2 – posiadamy status oficjalnego partnera producenta Dell

tak

nie

Część 3 – posiadamy status oficjalnego partnera producenta Microsoft

tak

nie

Część 4 – posiadamy status oficjalnego partnera producenta Fortinet

tak

nie

2. Należy wypełnić w przypadku, gdy dane zamówienie podlega przepisom podatkowym w sposób określony w art. 225 ust. 2 pkt 1-4 Pzp. Wybór niniejszej oferty:

NIE prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług i wskazujemy poniżej nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku lub wskazania stawki podatku od towarów i usług, która będzie miała zastosowanie:

⁴ należy zaznaczyć krzyżykiem właściwą odpowiedź

l.p.	Nazwa (rodzaj)	Wartość bez kwoty podatku
1.		
...		

3. Oświadczam/-y, że:

- 1) przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SWZ;
- 2) zapoznaliśmy się z warunkami i wymaganiami podanymi przez Zamawiającego w SWZ, w szczególności w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, akceptujemy je i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 4) zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia 22.07.2021 r.;
- 6) jesteśmy zarejestrowani w, aktualny dokument rejestracyjny można uzyskać pod adresem:.....;
- 7) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 8) że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ___ do ___ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/om obejmuje (jeżeli dotyczy):

.....

Nazwa podwykonawcy (jeżeli dotyczy i jest znana na etapie składania ofert)

.....

4. Oferta została złożona na stronach.
5. Do oferty dołączono stanowiące jej integralną część:
 - 1)

2),

.....
*podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
Wykonawcy; w przypadku oferty wspólnej –
podpis pełnomocnika Wykonawców*

Załącznik nr 2a do SWZ

FORMULARZ CENOWY

Część 1

L.p.	Produkt	Ilość	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Suma brutto
1	2	3	4	5	6
1.	Basic Support Coverage VMware vCenter Server 6 Standard for vSphere 6 (Per Instance) PART: VCS6-STD-G-SSS-C - dla 1 instancji	1 kpl.			
2.	Basic Support Coverage VMware vSphere 6 Standard for 1 processor PART: VS6-STD-G-SSS-C	6 szt.			
3.	Basic Support Coverage VMware vRealize Operations 7 Standard (Per CPU) dla 6 procesorów	1 kpl.			

Część 2

L.p.	Produkt	Liczba sztuk	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Suma brutto
1	2	3	4	5	6
1.	Przedłużenie Gwarancji do DELL R640, ST: C0CNJ13; na 36 miesięcy.	1			
2.	Przedłużenie Gwarancji do DELL R640, ST: 2KTYHP2; na 36 miesięcy.	1			
3.	Przedłużenie Gwarancji do DELL R640, ST: 2KTVHP2; na 36 miesięcy.	1			

Część 3

L.p.	Produkt	Ilość	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Suma brutto
1	2	3	4	5	6
1.	Licencja MS SQL Standard Server 2019 GOV - 4 Core. Oferowana licencja:	1 kpl			

Część 4

L.p.	Nazwa	Liczba sztuk	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Suma brutto
1	2	3	4	5	6
1.	Licencja na odnowienie abonamentu i wsparcia technicznego na 12 miesięcy dla urządzenia FortiGate 101E FG101E4Q17005095. Oferowana licencja:	1			
2.	Licencja na odnowienie abonamentu i wsparcia technicznego na 12 miesięcy dla urządzenia FortiGate 101E FG101E4Q17005158. Oferowana licencja:	1			
3.	TradeUP urządzenia FortiAnalyze-200D FL200D3A16000394 na urządzenie: z 12 miesięczną licencją wsparcia technicznego i gwarancji.	1			
4.	Licencja na odnowienie abonamentu i wsparcia technicznego na 12 miesięcy dla urządzenia FortiMail 200E FE200E3A17000298. Oferowana licencja:	1			

W przypadku błędów w obliczeniu ceny oferty Zamawiający jako podstawę do poprawienia ceny oferty przyjmie w pierwszej kolejności wartości z kolumny 4 niniejszego formularza i kolumny 5, następnie wartość z kolumny 6 (liczone jako iloczyn kolumny 3 i 5) na koniec cenę ofertową brutto wynikającą z formularza cenowego (o ile to będzie konieczne).

Załącznik nr 3 do SWZ

**Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00-613 Warszawa**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na *Odnowienie/zakup: serwisów, gwarancji, licencji* składam/y w imieniu Wykonawcy następujące informacje:

Część I: INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**A: Informacje na temat Wykonawcy**

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[...]
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁵ : Telefon: Adres e-mail:	[.....] [.....] [.....]
Czy Wykonawca jest ⁶ : - mikroprzedsiębiorstwem? - małym przedsiębiorstwem? - średnim przedsiębiorstwem ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie ⁷ <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie ⁸
Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:
Czy Wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami (konsorcjum)? ⁹	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

⁵ Informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów należy powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁶ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO

⁷ Zaznaczyć właściwe.

⁸ Zaznaczyć właściwe.

⁹ Jeżeli zaznaczono TAK, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie odrębnie.

Jeżeli tak: proszę wskazać rolę Wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itp.): b) proszę wskazać pozostałych Wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:	a): [.....] b): [.....]
--	--------------------------------

B: Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy¹⁰

Osoby upoważnione do reprezentowania:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko,	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	

C: Informacje na temat polegania na zasobach innych podmiotów

<i>Wykazywanie warunków z powołaniem się na zasoby innych podmiotów:</i>	<i>Odpowiedź:</i>
Czy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, ¹¹ proszę podać: a) nazwę podmiotu na zasobach których Wykonawca polega b) warunki, które Wykonawca wykazuje polegając na zasobach innego podmiotu. c) adres pocztowy:	a) [...] b) [...] c) [...]
Wykonawca zobowiązany jest także wypełnić formularz w części II („Podstawy wykluczenia”) odrębnie dla każdego innego podmiotu, na zasoby którego Wykonawca się powołuje.	

¹⁰ Należy podać dane osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy na potrzeby danego postępowaniu na podstawie pełnomocnictwa. Jeżeli brak jest pełnomocnika, osoby widniejące w stosownych rejestrach (np. KRS) upoważnione do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

¹¹ Podać stosowne informacje tyle razy ile jest potrzeba, w zależności od liczby wskazywanych innych podmiotów.

D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zasobach wykonawca nie polega

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	[] Tak [] Nie
Jeżeli tak, wskazać część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (-om).	[...]
Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, podać wykaz proponowanych podwykonawców:	[.....]

Część II: PODSTAWY WYKLUCZENIA

A: Informacja o braku istnienia okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp

1. Oświadczam, że nie występują wobec mnie okoliczności wskazane w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, które skutkowałyby wykluczeniem z postępowania.¹²
2. Oświadczam, że wobec wskazanego/-ych w Części I sekcji C niniejszego oświadczenia podmiotu/-ów:

.....,
.....,

na którego/-ych zasoby powołuję się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, nie występują okoliczności wskazane w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.¹³

B: Informacja o istnieniu okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.¹⁴

Oświadczam, że zachodzą wobec mnie/ lub następującego innego podmiotu:¹⁵

.....,
.....,

podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust.¹⁶ ustawy Pzp.

Jednocześnie oświadczam, że na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze, które w moim przekonaniu pozwalają mi na udział w postępowaniu:

.....

¹² Wykonawca może wykreślić ten punkt, jeśli zachodzą w stosunku do niego podstawy wykluczenia i składa stosowne oświadczenie w tym zakresie w dalszej części.

¹³ Wykonawca może wykreślić ten punkt, jeśli samodzielnie wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub jeśli w stosunku do innego podmiotu zachodzą podstawy wykluczenia i składa stosowne oświadczenie w tym zakresie w dalszej części.

¹⁴ Wykonawca wypełnia tę sekcję tylko w przypadku, gdy istnieją okoliczności wskazane w art. 108 ust. 1 wobec odpowiednio wykonawcy/podmiotu trzeciego.

¹⁵ Niepotrzebne wykreślić.

¹⁶ Wykonawca powinien wskazać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia.

Część III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale 6 SWZ.

Część IV: OŚWIADCZENIA KOŃCOWE

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach I–III są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

- a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim, lub*
- b) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.*

.....
(podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SWZ**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

zawarta w dniu 2021 r. w Warszawie, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

Polską Organizacją Turystyczną z siedzibą w Warszawie (00-613) przy ul. Chałubińskiego 8, NIP: 525 21 50 196, REGON: 016213775, reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Zamawiający i Wykonawca zwani są łącznie w dalszej części Umowy „Stronami”, a każdy z nich z osobna zwany jest dalej „Stroną”.

Strony oświadczają, że niniejsza Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.).

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest, zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, zwanym dalej „SOPZ”, Część ... -, dalej jako: „Sprzęt”.
2. Wykonawca zrealizuje Przedmiot Umowy zgodnie z SOPZ oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy, zwaną dalej „Ofertą”. W razie sprzeczności pomiędzy treścią SOPZ a treścią Oferty, pierwszeństwo mają postanowienia SOPZ.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Sprzęt został prawidłowo nabyty od producenta Sprzętu, jest nieużywany, zapakowany w oryginalne opakowanie, zgodne z dostarczoną dokumentacją oraz, że jest uprawniony do dystrybucji jego w wersji licencyjnej, zgodnie z wymogami producentów oprogramowania.
2. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt pochodzi z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych

jego producenta, obejmujących także rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień z tytułu umowy sprzedaży, gwarancji oraz udzielonych licencji na oprogramowanie.

3. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt jest wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich. Przez wadę fizyczną należy rozumieć również jakąkolwiek niezgodność Sprzętu z SOPZ.
4. Potwierdzeniem należytego wykonania Przedmiotu Umowy jest sporządzenie protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy, zwany dalej „protokołem odbioru”. Protokół odbioru zostanie sporządzony przez Strony w terminie 1 dnia od dnia wykonania Przedmiotu Umowy lub jego części.
5. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego sprawdzi zgodność Przedmiotu Umowy z Umową, w tym z SOPZ.
6. W przypadku niezgodności poszczególnych elementów Przedmiotu Umowy pod względem ilości, rodzaju lub specyfikacji, lub stwierdzenia wad poszczególnych elementów Przedmiotu Umowy podczas jego odbioru, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie przekraczając terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, dostarczyć na własny koszt Przedmiot Umowy wolny od wad i zgodny z Umową.
7. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa z gwarancji udzielonej przez producenta oprogramowania na usługi i urządzenia, o których mowa w § 1 Umowy, zgodnie z SOPZ.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy Sprzętu w terminie od dnia podpisania Umowy.
2. W terminie, o którym mowa w ust. 1, w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, klucze licencyjne, plik (lub pliki) aktywacji licencji albo inny dokument stanowiący potwierdzenie udzielenia prawa do wsparcia technicznego lub udzielenia gwarancji zostaną dostarczone przez Wykonawcę drogą elektroniczną na adres
3. W terminie, o którym mowa w ust. 1, w ramach realizacji Przedmiotu Umowy w zakresie dostawy Sprzętu Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć dokument, który umożliwi zarejestrowanie u producenta oprogramowania, w formie elektronicznej licencji do oprogramowania.
4. Za termin dostawy Sprzętu przyjmuje się datę dostarczenia bez wad całości Przedmiotu Umowy, wskazanego w podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego bez zastrzeżeń protokole odbioru.

§ 4.

1. Podstawą do wystawienia faktury będzie zatwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego protokół potwierdzający wykonanie Przedmiotu Umowy. Protokół winien być podpisany przez przedstawicieli Stron wymienionych w § 14 ust. 5 Umowy.
2. Całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy wynosi (słownie złotych:) złotych netto, tj. (słownie:) złotych

brutto.

3. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy płatne będzie jednorazowo po przedstawieniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty i opłaty towarzyszące wykonaniu Umowy, jakie mogą powstać w związku z realizacją Umowy, w tym koszty opłat pośrednich, celnych, podatek od towarów i usług (VAT) oraz inne, ewentualne należności o charakterze publicznoprawnym, ubezpieczenie, koszt transportu, załadunku i rozładunku, koszty wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na pozbawiony wad, koszty odbioru i dostarczenia elementów podlegających wymianie gwarancyjnej, koszty serwisu gwarancyjnego, opłat licencyjnych, oraz inne usługi/koszty związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności pieniężnych wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich.

§ 5.

1. Należność za dostarczony Przedmiot Umowy płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy nr, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia przedstawienia Zamawiającemu faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę.
2. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz); niniejsze postanowienie stosuje się do innych wykazów, które zastąpią Wykaz, a będą obejmować rachunki bankowe podatników podatku od towarów i usług.
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w Wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w Wykazie. W takim przypadku, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności na rachunek ujęty w Wykazie, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
4. Za dzień zapłaty ustala się dzień obciążenia przez bank rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp.

§ 6.

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy następujące kary umowne:
 - 1) w wysokości 50% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 2 Umowy, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności z przyczyn wymienionych w § 7 ust. 3 Umowy,

- 2) w wysokości 1% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 2 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w realizacji Przedmiotu Umowy,
 - 3) w wysokości 20% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 2 Umowy, za każdy przypadek naruszenia postanowień § 9 Umowy.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od części Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za prawidłowo wykonaną, potwierdzoną przez Zamawiającego część Umowy, chyba że częściowe wykonanie Umowy kłóciłoby się z interesem Zamawiającego i osiągnięciem celu niniejszej Umowy.
 3. Prawo odstąpienia od Umowy nie ogranicza prawa Zamawiającego do żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych.
 4. Zapłata kary lub kar umownych, jak również ich potrącenie przez Zamawiającego, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Umowy.
 5. W przypadku, gdy poniesiona szkoda przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
 6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wszelkich należności przysługujących mu od Zamawiającego, a w przypadku niedokonania potrącenia, są one płatne w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.
 7. Kary umowne mogą się kumulować. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50 % wynagrodzenia całkowitego wskazanego w § 4 ust. 2.

§ 7.

1. Poza przypadkami określonymi w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, Zamawiającemu przysługiwane będzie prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części (bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu w tym zakresie) w następujących przypadkach:
 - 1) gdy otwarto likwidację Wykonawcy,
 - 2) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub gdy dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy na podstawie ust. 1 powyżej w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyny do odstąpienia.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 7 dni od dnia, w którym upłynął termin, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej określonej w § 6 ust. 1 pkt 1 Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 8.

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej Umowy w następującym zakresie:
 - 1) w przypadku wycofania z rynku lub braku dostępności na rynku zaoferowanego Sprzętu, dopuszcza się dostarczenie przez Wykonawcę innego sprzętu o parametrach i funkcjonalnościach nie gorszych niż wynikające z Oferty,

- warunki dostawy oraz warunki wykonywania świadczeń gwarancyjnych pozostają bez zmian; wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec zwiększeniu,
- 2) w przypadku zmian stanu prawnego, które mają wpływ na realizację Umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron,
 - 3) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu Umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, które zaakceptuje na piśmie Zamawiający,
 - 4) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron,
 - 5) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
 - 6) sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
 - 7) innych zmian, w zakresie dopuszczonym w art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany wskazane w ust. 1 wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności. W przypadku zmian wskazanych w ust. 1 pkt 1 powyżej, Wykonawca dodatkowo zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem przyczyn proponowanej zmiany i uprawdopodobnieniem zajścia przesłanek uprawniających do zmiany.

§ 9.

1. Wykonawca nie może przenieść całości lub części praw ani też całości lub części obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca nie może także przenieść wykonywania całości lub części niniejszej Umowy na osobę trzecią.
2. Jeżeli Wykonawca zamierza posługiwać się osobami trzecimi przy wykonywaniu niniejszej Umowy, musi uzyskać na to pisemną zgodę Zamawiającego pod rygorem uznania takiego działania Wykonawcy za rażące naruszenie postanowień niniejszej Umowy.

§ 10.

1. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu licencję/e na korzystanie z oprogramowania będącego Przedmiotem Umowy na zasadach określonych w SOPZ na następujących polach eksploatacji:
 - a) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie oprogramowania w całości lub w części dla wewnętrznych potrzeb Zamawiającego związanych z korzystaniem z tego oprogramowania, w tym utrwalanie i zwielokrotnianie takiego oprogramowania dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
 - b) udostępnienie oprogramowania użytkownikom końcowym w zakresie, w jakim wynika to z charakteru danego oprogramowania, a także udostępnianie takiego oprogramowania innym osobom działającym na rzecz Zamawiającego, takim jak

- zleceniobiorcy i usługodawcy, w tym dostawcy usług informatycznych, serwisowych lub usług rozwoju systemów informatycznych Zamawiającego.
2. Udzielenie przez Wykonawcę licencji na oprogramowanie, o której mowa w ust. 1 powyżej, nastąpi z chwilą wydania licencji Zamawiającemu.
 3. Ilekroć Umowa przewiduje udzielenie licencji do oprogramowania przez Wykonawcę, intencją Stron jest zbliżenie takiej licencji na korzystanie z oprogramowania do Umowy o charakterze jednorazowej transakcji podobnej do sprzedaży – w związku z tym w zamian za uiszczoną opłatę licencyjną, stanowiącą w przypadku Umowy element wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy, Zamawiający otrzymuje ciągłe, stałe i niewypowiadalne prawo do korzystania z takiego oprogramowania w zakresie określonym w Umowie a także nabywa prawo własności nośników, na których oprogramowanie utrwalono.
 4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że licencja na oprogramowanie nie będzie nakładać na Zamawiającego obowiązku odprowadzania jakichkolwiek opłat lub wynagrodzenia na rzecz podmiotów uprawnionych do takiego oprogramowania.
 5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że zawarcie Umowy przez Wykonawcę, jej wykonanie, lub korzystanie przez Zamawiającego zgodnie z Umową z udzielonych przez Wykonawcę licencji do oprogramowania, nie narusza praw własności intelektualnej producenta oprogramowania, ani jakichkolwiek innych osób trzecich, w tym praw autorskich lub patentów.
 6. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami, skierowanymi do Zamawiającego z tytułu naruszenia majątkowych praw autorskich, licencji lub innych opisanych powyżej praw, Wykonawca dostarczy niezbędne dokumenty wykazujące jego prawa i potwierdzające brak naruszenia praw osób trzecich, a w przypadku ich naruszenia pokryje wszelkie koszty związane z dochodzeniem roszczeń przez osoby trzecie, w tym zasądzone kwoty, odszkodowania oraz koszty obsługi prawnej, w terminie do 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty.
 7. Wykonawca zobowiązuje się nie korzystać z uprawnienia do wypowiedzenia licencji na oprogramowanie z wyjątkiem przypadków, w których Zamawiający przekroczy warunki udzielonej licencji i naruszy autorskie prawa majątkowe przysługujące Wykonawcy oraz nie zaniecha naruszenia mimo wezwania Wykonawcy i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu, nie krótszego niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
 8. W przypadku, gdy podmiotem udzielającym licencji jest podmiot trzeci, Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że podmiot trzeci będzie przestrzegał powyższych zobowiązań. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że podmiot trzeci nie wypowie udzielonych Zamawiającemu licencji. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że licencja udzielana przez podmiot trzeci będzie zawierać zasady wypowiedzenia analogiczne do opisanych w ust. 7 powyżej.
 9. Jeżeli wskutek orzeczenia sądu Zamawiający nie będzie mógł korzystać z Przedmiotu Umowy, Wykonawca, na swój koszt i według własnego wyboru, uzyska dla Zamawiającego prawa do korzystania z oprogramowania stanowiącego element Przedmiotu Umowy lub dokona wymiany na przedmiot nie naruszający praw, a gdy wymiana nie będzie możliwa, zobowiązuje się do uzyskania oprogramowania nie gorszego niż to określone w SOPZ. W przypadku jeżeli powyższe okaże się

niemożliwe, Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu zapłaconego przez Zamawiającego wynagrodzenia.

§ 11.

1. Zamawiający zastrzega, że wszystkie informacje dotyczące postanowień Umowy oraz związane z jej zawarciem lub wykonaniem (dalej zwane „Informacjami Poufnymi”) winny być traktowane przez Wykonawcę jako poufne i nie udostępniane osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, oraz że mogą być wykorzystywane w całości bądź w części jedynie dla celów związanych z wykonywaniem Umowy.
2. Zamawiający wskazuje, że Informacje Poufne oraz zobowiązanie do zachowania ich w tajemnicy nie obejmuje:
 - a) informacji, które są powszechnie znane lub które w uzasadniony okolicznościami sposób mogą być uważane za powszechnieznane;
 - b) informacji, które znane były Wykonawcy przed ich ujawnieniem przez Zamawiającego;
 - c) informacji, uzyskanych od osób trzecich, które miały prawo ich ujawnienia;
 - d) przypadków, w których Wykonawca zobowiązany jest do ich ujawnienia na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Wykonawca może ujawnić Informacje Poufne bez zgody Zamawiającego swoim pracownikom, członkom organów i doradcom, w zakresie w jakim jest to konieczne dla wykonania Umowy.
4. Ujawniając Informacje Poufne podmiotom wymienionym w ust. 3 powyżej, Wykonawca powinien zobowiązać te podmioty do zachowania ich w tajemnicy na warunkach określonych w Umowie.
5. Wykonawca będzie miał dostęp do danych, w tym Informacji poufnych, w okresie od podpisania Umowy do podpisania przez przedstawiciela Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 5 Umowy.
6. Wykonawca nie będzie kopiował danych, o których mowa w ust. 5 powyżej, a dostęp będzie pod nadzorem upoważnionego pracownika Zamawiającego.

§ 12.

1. Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) dane osobowe osób wskazanych do kontaktu przy realizacji Umowy (np. kontaktów bieżących), oraz dedykowanych do realizacji Umowy są przetwarzane przez Polską Organizację Turystyczną z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chałubińskiego 8 (00-613), która pełni funkcję administratora danych,
 - 2) w Polskiej Organizacji Turystycznej został powołany inspektor ochrony danych, z którym kontaktować się można pod adresem: dpo@pot.gov.pl,
 - 3) dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z wykonaniem niniejszej Umowy,

- 4) dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynika to z przepisów prawa,
 - 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
 - 6) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
 - 7) dane osobowe, o których mowa w pkt 1, będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa,
 - 8) obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa w zakresie przetwarzania w celach, o których mowa w pkt 3), podanie danych wynika ze stosunku umownego i jest niezbędne w celu realizacji Umowy,
 - 9) osoby, o których mowa w pkt 1) mają prawo do:
 - a. dostępu do danych osobowych ich dotyczących, na podstawie art. 15 RODO,
 - b. sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
 - c. żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - 10) osobom, o których mowa w pkt 1) nie przysługuje:
 - a. prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/i danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO.
 - 11) Osobom, o których mowa w pkt 1) przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposób i w trybie określonym w przepisach RODO oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie danych osobowych Pani/a dotyczących narusza przepisy RODO. Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 5310300, fax. 22 5310301, kancelaria@uodo.gov.pl.
2. Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe udostępnione mu przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy.

§ 13.

1. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek okoliczności losowych o charakterze zewnętrznym w stosunku do Stron, których nie można było przewidzieć i skutecznie im zapobiec w chwili zawarcia Umowy, zwanych dalej „siłą wyższą”, uniemożliwiających którejkolwiek ze Stron całkowite bądź częściowe wykonanie jej obowiązków określonych Umową, czas przewidziany na wykonanie tych obowiązków ulega przedłużeniu o okres równy czasowi trwania siły wyższej.
2. Jeżeli czas trwania siły wyższej będzie dłuższy niż okres 2 miesięcy, to każda ze Stron będzie mieć prawo do żądania zmiany Umowy w zakresie odpowiadającym wpływowi siły wyższej na wzajemne zobowiązania Stron.
3. Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu siły wyższej, poinformować o jej wystąpieniu drugą Stronę.

§ 14.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019).
3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszystkich sporów powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji, wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Osoby wyznaczone do uzgodnień i koordynacji przedmiotu niniejszej Umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego -
 - 2) ze strony Wykonawcy -
5. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy są:
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 4 lub 5 może nastąpić po poinformowaniu drugiej Strony e-mailem i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
7. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
8. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA**

Załączniki:

Nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Nr 2 - Oferta Wykonawcy

Nr 3 - Wzór protokołu odbioru

Wzór protokołu

Warszawa, dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU nr

Termin wykonania Umowy:	
Miejsce dokonania odbioru:	Polska Organizacja Turystyczna; ul. Chałubińskiego 8; XIX piętro; 00-613 Warszawa
Data dokonania odbioru:	
Przedstawiciel ze strony Wykonawcy (imię i nazwisko):	
Nazwa i adres Wykonawcy:	
Przedstawiciel ze strony Zamawiającego (imię i nazwisko):	

Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr z dnia r. jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Liczba sztuk	Uwagi	Wartość brutto
1.					
2.					
3					
4					
Łączna wartość brutto zrealizowanej dostawy:					

1. Potwierdzenie kompletności realizacji przedmiotu Umowy*:
--

- TAK

- NIE – zastrzeżenia:

2. Potwierdzenie zgodności i jakości przyjmowanego przedmiotu zamówienia z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie*:
- ZGODNE
- NIEZGODNE – zastrzeżenia:
3. Wykonawca zrealizował przedmiot Umowy w terminie określonym Umową*:
- TAK
- NEGATYWNY – zastrzeżenia:
4. Końcowy wynik odbioru*:
- POZYTYWNY
- NEGATYWNY – zastrzeżenia:

**Pieczęć firmowa i podpis
przedstawiciela Wykonawcy**

**Pieczęć POT i podpis
przedstawiciela Zamawiającego**

Protokół sporządzono w 2 egz. z przeznaczeniem po 1 egzemplarzu dla Wykonawcy i Zamawiającego.

*** - niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 5 do SWZ

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /
informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.**

* UWAGA: skreślić niepotrzebne

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: *Odnowienie/zakup: serwisów, gwarancji, licencji nr 2/2021/MW*, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5) oraz pkt 6) ustawy Pzp:

1. Oświadczam, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 275) z żadnym z podmiotów, które uczestniczą w postępowaniu.
2. Składam listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów:

Nazwa podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej / adres podmiotu / REGON

.....

.....

W związku z tym iż należę do grupy kapitałowej, a Wykonawcy, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty wykazując poniżej, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....

.....

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą informację składa każdy z Wykonawców.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

.....
*(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)*